

СХВАЛЕНО  
на засідання педагогічної ради  
Новошляхівської ЗОШ І-ІІІ ст.  
Протокол №2 від 31.08.2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом директора  
Новошляхівської ЗОШ І-ІІІ ст.  
від 01.09.2022 року №49-о

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ  
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ  
НОВОШЛЯХІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ  
І-ІІІ СТУПЕНІВ  
КІПТІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність Новошляхівської загальноосвітньої школи I-III ступенів (далі – Положення) встановлює моральні принципи і загальні етичні норми у відносинах між учасниками освітнього процесу під час виконання ними своїх обов'язків, які впливають з вимог чинного законодавства України, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших чинних у закладі локальних нормативних актів, на підставі яких розроблено Положення.

1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про видавничу справу», «Про авторське право і суміжні права», Цивільного Кодексу України, Статуту школи, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та локальних документів школи.

1.3. Метою Положення є формування в Новошляхівській ЗОШ I-III ступенів (далі – школа) системи демократичних відносин між учасниками освітнього процесу, розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету закладу.

1.4. У своїй діяльності школа дотримується принципу меритократії, що означає оцінювання учнів винятково на підставі їх знань і вмінь, а педагогічних працівників – на основі їх професійної компетентності, результатів роботи, внеску у розвиток школи, що є підставою для їх подальшого матеріального, морального та кар'єрного стимулювання. Школа зобов'язується вживати заходи щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних працівників та здобувачів освіти.

1.5. Педагогічні працівники та здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися загальноновизнаних норм етики, моралі, поважати гідність осіб, які працюють та навчаються в школі, підтримувати систему демократичних відносин між учасниками освітнього процесу, сприяти підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, спрямовувати свої дії на зміцнення авторитету школи.

1.6. Школа у своїй діяльності керується принципом незалежності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій. Створення та діяльність політичних партій, суспільно-політичних рухів, релігійних об'єднань та воєнізованих формувань у гімназії не допускається.

1.7. Адміністрація школи гарантує дотримання в стінах закладу освіти ст. 36 Конституції України. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі. Педагогічні працівники та інші співробітники школи є вільними у своїх політичних і передвиборчих симпатіях. Адміністративний тиск через політичні переконання, а також характеру волевиявлення учасників освітнього процесу через вибори, референдуми та інші форми безпосередньої демократії є недопустимим.

1.8. Дія цього Положення поширюється та є обов'язковою до виконання для всіх учасників освітнього процесу в школі. Усі особи, на яких поширюється це Положення, повинні бути ознайомлені з його змістом.

1.9. Положення після затвердження оприлюднюється на веб-сайті школи.

## **II. Принципи академічної доброчесності**

### *2.1. Принцип верховенства права.*

- У шкільному середовищі пріоритетом є дотримання принципу верховенства права, а саме: справедливості, добра, свободи, правової рівності, поваги до людської гідності, честі, істини тощо.

### *2.2. Принцип законності.*

- У своїй діяльності учасники освітнього процесу мають суворо дотримуватися Конституції України, законів та підзаконних актів.

### *2.3. Принцип соціальної справедливості.*

- У взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу важливим є забезпечення свободи, справедливості, розвитку особистості та її активної участі у житті держави та закладу, а також повага до гідності кожної особи, нетерпимості щодо аморальної та неетичної поведінки.

### *2.4. Принцип науковості.*

- Педагогічні працівники зобов'язані об'єктивно висвітлювати наукові факти, поняття, теорії;
- ознайомлювати учнів з новими досягненнями, науковими методами, пояснювати значення теорії для практики;
- розкривати наукові причинно-наслідкові зв'язки явищ, що вивчаються;
- викладати навчальний матеріал з позицій останніх досягнень науки й техніки;
- забезпечувати тісний зв'язок із сьогоденням.

### *2.5. Принцип дотримання авторського права.*

- Педагогічні працівники повинні посилалися на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надавати достовірну інформацію про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну, науково-педагогічну, творчу діяльність;
- забезпечити виконання письмових робіт без залучення зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, списування, академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

### *2.6. Принцип достовірності результатів педагогічної, науково-педагогічної, дослідницької діяльності здобувачів загальної середньої освіти передбачає:*

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, отримання результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- об'єктивність оцінювання результатів навчання;
- не допускати свідомого завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів загальної середньої освіти.

### 2.7. *Принцип професіоналізму та компетентності.*

- Передбачає наявність у здобувачів загальної середньої освіти та педпрацівників школи моральних якостей, внутрішньої культури, емоційного інтелекту, ґрунтовних знань, виконання своїх обов'язків на належному рівні, високу організацію праці, знання ділового етикету, управлінських та аналітичних здібностей.

### 2.8. *Принцип партнерства і взаємодопомоги.*

- Означає сприйняття всіх учасників освітнього процесу як рівноправних сторін.

### 2.9. *Принцип відкритості й прозорості.*

- Усі процеси, документи в школі, які стосуються освітньої, наукової, дослідницької, господарської та фінансової діяльності, є прозорими, відкритими, що забезпечує можливість громадського контролю.

### 2.10. *Принцип відповідальності.*

- Здобувачі загальної середньої освіти та педагогічні працівники мають брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання, дотримуватися норм цього Положення.

## **III. Політика академічної доброчесності**

3.1. ***Академічна доброчесність*** – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

3.2. ***Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:***

- дотримання загальноприйнятих етичних норм, положень Конституції України, норм законодавства України, Статуту школи, Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку, цього Положення;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
- дотримання правил посилення на джерела інформації під час написання методичних матеріалів, наукових робіт у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей тощо;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- підвищення своєї кваліфікації відповідно до вимог законодавства;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- дотримання законодавства із запобігання корупції, уникнення конфлікту інтересів;

- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти;
- ефективне виконання своїх функціональних обов'язків;
- упровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- надання достовірної інформації;
- нерозголошення конфіденційної інформації та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- негайно повідомляти адміністрацію школи у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

### ***3.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:***

- дотримання загальноприйнятих етичних норм, положень Конституції України, норм законодавства України, цього Положення;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- повагу честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;
- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилатися на них;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;
- не надавати/отримувати, не пропонувати неправомірну вигоду за отримання будь-яких переваг у навчальній або науково-дослідницькій діяльності;
- негайно повідомляти адміністрацію школи у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

### ***3.4. Етичні норми академічної діяльності.***

Учасники освітнього процесу мають дотримуватися моральних норм і правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, зокрема:

- сприяти становленню та розвитку партнерських відносин між учасниками освітнього процесу;
- сприяти формуванню та поширенню позитивного іміджу школи;
- шанувати історію школи, здобутки педагогів, випускників, шанобливо ставитися до державної символіки;
- зберігати та примножувати славні традиції школи, підвищувати її престиж власними досягненнями у роботі та навчанні;
- виявляти толерантність та повагу до релігії, культури, звичаїв та традицій учасників освітнього процесу всіх національностей;
- допомагати учасникам освітнього процесу, що опинилися у складних життєвих обставинах;
- поводитися з іншими учасниками освітнього процесу шанобливо, толерантно, не принижувати будь-яким чином їх гідність;
- раціонально та дбайливо використовувати матеріально-технічну базу школи;
- приходити на заняття без запізнення, знати вчителів на ім'я та по батькові, звертатися до них на «Ви», використовуючи традиційні українські звертання «пані ...» та «пане ...».

### **3.5. *Порушенням академічної доброчесності вважається:***

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
  - списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
  - обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;
- надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод,

не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

- вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

А також такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

### **3.6. *Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності***

3.6.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із цим Положенням після ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку школи.

3.6.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції/ загальних зборах та батькам при вступі до школи, а також оприлюднюється на сайті школи.

3.6.3. Заступник директора, яка відповідає за методичну роботу:

- забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;
- використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.6.4. Педагогічні працівники у процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов Положення, проводять роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

3.6.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за порушення принципів академічної доброчесності створюється шкільна Комісія з питань академічної доброчесності.

3.6.6. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в школі використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;

- розповсюдження методичних матеріалів, пам'яток тощо;
- проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності закладу, правильності написання науково-дослідницьких, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- посилення контролю учителів, керівників методичних об'єднань щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо.

#### IV. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1. Види відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні Закони та це Положення.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки та форма відповідальності	Орган/особа, який/яка прийма рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання (для екстернів); - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання Термін - 1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента	Учителі предметники
		- ДПА;  - річне оцінювання (для екстернів)	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА Незарахування результатів	Державна атестаційна комісія
		- I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі



Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи - лабораторні та практичні роботи;	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при	Педагогічна рада
---	------------------------	--	---	------------------

		-ДПА; -тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи	встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	
Обман: фальсифікація	Педагогічні працівники як автори	Навчально методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: -методичні рекомендації; -навчальний посібник; -навчально методичний посібник; -наочний посібник; - практичний посібник; -навчальний наочний посібник; -збірка; -методична збірка; -методичний вісник; -стаття; -методична розробка	У випадку встановлення порушень такого порядку: спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії	Педагогічна рада
Фабрикація				
Плагіат Самоплагіат				

Порушення морально етичних норм поведінки	Учасники освітнього процесу	Конфлікти через: - відсутність поваги до гідності учасників освітнього процесу; - вживання ненормативної лексики у спілкуванні з однокласниками; - погрози, переслідування через надання та поширення неправдивої інформації у різних формах спілкування	У випадку встановлення причин порушення морально-етичних норм поведінки рекомендується: - всім учасникам освітнього процесу усвідомити ступінь провини; - провести бесіди з метою усунення конфлікту; - звернутись з клопотанням про можливість	Педагогічна рада
---	-----------------------------	---	--	------------------

		(соціальні мережі); - порушення правил поведінки під час освітнього процесу (уроки, перерви, позакласні заходи)	притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності	
Хабарництво	Учасники освітнього процесу	Надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі	- звернутись з клопотанням про можливість притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності	Педагогічна рада

4.2. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

4.3. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

4.4. За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.5. Порушення норм цього Положення, загальноприйнятих норм поведінки, ігнорування норм етики, моралі та громадської свідомості, етичних норм академічної та наукової діяльності може розглядатися як вчинення аморального проступку і передбачати накладання санкції, у т.ч, звільнення з роботи за поданням Комісії з питань етики та академічної доброчесності.

4.6. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

1) не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

4.7. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

2) конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

4.8. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до таких форм відповідальності:

1) зауваження;

2) повторне проходження підсумкового оцінювання;

3) повторне проходження державної підсумкової атестації;

4) повторне проходження відповідного освітнього компонента

освітньої програми;

5) позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

4.9. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

4.10. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

4.11. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний/і працівник/працівники, який/і виявив/ли порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада школи, якщо педагогічні працівники звернулися з проханням колективного прийняття рішення.

Рішення про позбавлення учня стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

4.12. За дії (бездіяльність) з порушення академічної доброчесності особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законодавством.

## **V. Організація роботи комісії з питань етики та академічної доброчесності**

5.1. З метою виконання норм цього Положення в школі створюється Комісія з питань етики та академічної доброчесності Новошляхівської ЗОШ І-ІІІ ступенів Кіптівської сільської ради Чернігівської області (далі – Комісія).

5.2. Комісія наділяється правом приймати й розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації школи щодо притягнення до відповідальності.

5.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом школи, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими локальними документами школи та цим Положенням.

5.4. Склад Комісії затверджується наказом директора школи на підставі рішення педагогічної ради.

5.5. Строк повноважень членів Комісії становить один навчальний рік.

5.6. До складу Комісії входять такі учасники освітнього процесу: три педагогічні працівники (один з яких представник адміністрації), три учні, троє батьків або осіб, які їх замінюють. Представників визначають органи самоврядування на своїх зборах, після чого подають членів Комісії директору школи для затвердження її складу на засіданні педагогічної ради.

5.7. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження

щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

5.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться на наступний (робочий) день після отримання звернення. Питання щодо відкритості засідання вирішує Комісія.

5.9. На засідання Комісії в обов'язковому порядку запрошуються заявник та особа, щодо якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

5.10. Комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Комісія ухвалює рішення більшістю голосів від її затвердженого складу відкритим голосуванням. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

5.11. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

5.12. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору школи для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

5.13. Комісія звітує про свою роботу на засіданні педагогічної ради (не менше одного разу на рік).

5.14. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (ПІБ, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.15. Повноваження Комісії:

5.15.1. Приймати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки.

5.15.2. Залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

5.15.3. Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів загальної середньої освіти.

5.15.4. Ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та науково-дослідницької діяльності.

5.15.5. Готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-дослідницьку діяльність школи.

5.15.6. Надавати рекомендації та консультації щодо способів та шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

5.15.7. Інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів школи.

## **VI. Прикінцеві положення**

6.1. Це Положення погоджується з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності, ухвалюється педагогічною радою школи більшістю голосів і вводиться в дію наказом директора.